**档案实体分类类目代码编号**

**DQ 党群工作**

党务综合
纪检委(审计、监察)
组织(含党校工作)
宣传
统战
工会
团委(含学生会、研究生会工作)

**XZ 行政管理**

行政综合
人事
武装保卫
后勤
档案、图书情报
农场

**KY 科学研究**

综合 课题项目(按专业设置排列)

**SB 仪器设备**

综合 仪器设备(按类目设置)

**CP 产品生产与科技开发**

综合 产品、开发项目

**CB 出版物**

各种期刊(按学科编序)

**JJ 基本建设**

综合 基建项目

**CK 财会工作**

综合 会计报表 会计账簿 会计凭证

**SX 声像**

综合 照片 磁盘、磁带

**JX 教学工作**

1.研究生教育
综合(学生奖惩)
招生、分配
学籍管理
学位档案
2.全日制本科、专科教育
综合(学生奖惩)
学籍管理
课堂教学与教学实践
学位
教材
3.成人教育
综合(学生奖惩)
招生
学籍管理
学位
教材
4.学生处工作
综合(学生奖惩)
招生
毕业生工作

**WS 外事工作**

综合 出国 来校 合作科研

**YW 人物档案**

按院(系)、处(室)及正、副高职设类

**SW 珍贵资料、实物档案**

**RS人事档案**

干部 工人 学生