

档案馆 2023 年国庆节中秋节值班安排表

时 间	值班人	值班地点 联系电话	带班领导
9.29	张小军	办公室 87082101 查阅利用室 87082954 学生档案室 87082957	刘怀 87082003
9.30	叶宏谋		
10.1	冯 钊		曹德奎 87081927
10.2	李高峰		
10.3	王志全		
10.4	冯钊		
10.5	王志全		安聪娥 87081927
10.6	李高峰		

值班时间：上午：8：30-11：30 下午：14:30-17：30

值班要求：

- 1、值班人员务必坚守工作岗位，尽职尽责。全体人员保持电话 24 小时畅通，遇有紧急重要的事项或者突发性事情要立即报告，不得延误。
- 2、值班人员要高度重视消防安全工作，做好防火、防盗、防水工作。

