

## 西北农林科技大学各部门档案归档范围

归档部门：党委统战部

分类号	序号	类 目 名 称	保管期限	归档时间
DQ15	1	上级关于统战工作的文件	30 年	次年 3 月
	2	统战工作计划、决定、报告、通知和总结	永久	
	3	统战工作情况调查、典型材料、统计报表	永久	
	4	本校各级人大代表、政协委员名单及推荐审批材料	永久	
	5	民主党派人士提交上级部门建言献策提案及收到的上级部门感谢信等	30 年	
	6	民主党派成员和负责人名册	30 年	
	7	台、港、澳和侨务工作材料	30 年	
	8	统战工作重要会议记录及涉及本校的会议材料	30 年	
SX	9	统战工作中形成的重要声像材料	永久	
SW	10	本单位工作中获得奖状、奖杯、奖牌、锦旗、证书等	永久	随时
	11	其他具有保存价值的文件材料		