

西北农林科技大学各部门档案归档范围

归档部门：机关党委

分类号	序号	类 目 名 称	保管期限	归档时间
DQ18	1	机关党委、各支部工作计划、总结、简报、统计表等材料	30年	次年3月
	2	机关党委支部换届选举形成的文件材料	30年	
	3	机关科级干部选拔任免的材料	30年	
	4	机关作风建设管理材料	30年	
	5	机关党委表彰奖励文件材料	30年	
SX	6	机关党委工作中形成的重要声像材料	永久	
SW	7	本单位工作中获得奖状、奖杯、奖牌、锦旗、证书等	永久	随时
	8	其他具有保存价值的文件材料		