

## 西北农林科技大学各部门档案归档范围

归档部门：体育部

分类号	序号	类 目 名 称	保管期限	归档时间
JX11-16	1	上级关于体育工作的文件材料	30年	次年3月
	2	体育工作规章制度、统计材料	30年	
	3	年度工作计划、总结、领导重要讲话	30年	
	4	学校运动会相关材料	10年	
	5	大学生参加各类赛事活动的文件材料（获奖统计表）	30年	
SX	6	体育工作中形成的重要声像材料	永久	
SW	7	本单位工作中获得奖状、奖杯、奖牌、锦旗、证书等	永久	随时
	8	其他具有保存价值的文件材料		