

西北农林科技大学各部门档案归档范围

归档部门：出版社

分类号	序号	类 目 名 称	保管期限	归档时间
CB14	1	上级关于编辑出版工作的文件	30 年	次年 3 月
	2	学校关于出版工作的文件材料	30 年	
	3	本单位工作计划、总结	30 年	
	4	出版工作统计报表	30 年	
	5	编辑出版合同、协议书	30 年	
	6	正式出版书刊目录、样书及电子版	永久	
SX	7	本单位工作中形成的重要声像材料	永久	
SW	8	本单位工作中获得奖状、奖杯、奖牌、锦旗、证书等	永久	随时
	9	其他具有保存价值的文件材料		

注：CB11 综合 各类文件材料由出版社归档

CB12 校报 《西北农林科技大学校报》由党委宣传部归档

CB13 期刊 《西北农林科技大学学报》《西北植物学报》《干旱地区农业研究》《西北农业学报》《陕西农业科学》《西北林学院学报》等期刊由科学技术发展研究院归档

CB14 书刊 正式出版的书刊由出版社归档