

# 西北农林科技大学各部门档案归档范围

归档部门：招投标与采购服务中心

| 分类号  | 序号 | 类 目 名 称                 | 保管期限  | 归档时间   |
|------|----|-------------------------|-------|--------|
| GZ12 |    | 一、外购仪器设备项目              |       | 次年 3 月 |
|      | 1  | 申购报告、计划、论证及招标文件、记录、委托协议 | 15 年  |        |
|      | 2  | 上级或主管领导批复和准购批示          | 15 年  |        |
|      | 3  | 订购合同（复印件）和会谈纪要、记录       | 15 年  |        |
|      | 4  | 进口设备购置过程中有关的技术商务文件      | 15 年  |        |
|      | 5  | 开箱记录及装箱单                | 15 年  |        |
|      | 6  | 安装、调试记录和双方签字移交文件、保修单    | 15 年  |        |
|      | 7  | 验收报告及有关文件材料             | 15 年  |        |
|      | 8  | 索赔来往函件及处理结果文件           | 15 年  |        |
|      | 9  | 设备说明书及全套随机文件材料          | 与设备共存 |        |
|      | 10 | 使用、检修、故障事故记录（设备履历书）     | 与设备共存 |        |
|      | 11 | 重大事故的调查分析及处理意见          | 与设备共存 |        |
|      | 12 | 技术改造和开发过程中形成的技术文件材料     | 与设备共存 |        |
|      | 13 | 其他具有保存价值的文件材料           |       |        |
| GZ13 |    | 二、自制仪器设备项目              |       |        |
|      | 1  | 论证报告、委托协议书              | 15 年  |        |
|      | 2  | 设计技术材料                  | 15 年  |        |
|      | 3  | 安装调试及检测记录               | 15 年  |        |
|      | 4  | 验收报告及有关材料               | 15 年  |        |
|      | 5  | 获奖材料                    | 15 年  |        |
|      | 6  | 仪器设备使用说明书               | 与设备共存 |        |
|      | 7  | 使用、检修、故障事故记录（设备履历书）     | 与设备共存 |        |
|      | 8  | 技术改造和开发过程中形成的技术文件材料     | 与设备共存 |        |

注：2024 年学校招标与采购服务中心成立，国资处原物资采购管理中心归档业务独立划拨。《中华人民共和国政府采购法》规定，采购文件的保存期限为十五年。